



SanCoWorking

INZICHT - SAMENWERKING - RESULTAAT

Algemene Voorwaarden – SanCoWorking

SanCoWorking V.O.F. is opgericht en wordt vertegenwoordigd door drs. S. Hamming en ir. E. Bakker en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92360971.

Adres: Koningin Wilhelminalaan 21
7437 XT Bathmen
E-mail: info@sancoworking.nl
Website: <https://www.sancoworking.nl>

SanCoWorking biedt analyse, advies en de beschikking over een Denk- & Doe-ruimte, zodat professionals, teams, organisaties en bedrijven een stap voorwaarts kunnen maken als het gaat om samenwerking, resultaat en kwaliteit en op duurzame wijze het beste uit zichzelf kunnen halen. Daarmee dragen we bij aan een wereld waarin impactvol werken en bewust verbeteren met effectiviteit en plezier centraal staan.

Artikel 1: Definities

SanCoWorking	De onderneming die adviesdiensten en faciliteiten aanbiedt zoals beschreven op de website www.sancoworking.nl .
Opdrachtgever	De natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met SanCoWorking.
Diensten	Alle door SanCoWorking aangeboden activiteiten, ondersteuning, oplossingen en werkvormen, waaronder analyses, organisatieadvies, teambegeleiding, procesoptimalisatie en het gebruik van de Denk- & Doe-ruimte.
Gebruiker	De natuurlijke persoon die door SanCoWorking gemachtigd is om gebruik te maken van de Denk- & Doe-ruimte.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en Diensten van SanCoWorking, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien schriftelijk bevestigd door SanCoWorking.
3. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever.



SanCoWorking

INZICHT - SAMENWERKING - RESULTAAT

Artikel 3: Offertes en Overeenkomsten

1. Alle offertes van SanCoWorking zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door SanCoWorking of zodra SanCoWorking met de uitvoering van de Diensten is begonnen.

Artikel 4: Uitvoering van Diensten

1. SanCoWorking zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. SanCoWorking heeft het recht om bij de uitvoering van Diensten derden in te schakelen.
3. De termijn waarbinnen de Diensten moeten zijn uitgevoerd, kan worden beïnvloed door factoren, zoals de kwaliteit van de informatie van de Opdrachtgever, medewerking van derden, ongeval, ziekte of andere onvoorziene omstandigheden. De termijn waarbinnen de opdracht dient te zijn afgerond, is nimmer een fatale termijn, tenzij dit nadrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.
4. Indien SanCoWorking meerwerk moet verrichten in opdracht van de Opdrachtgever, is SanCoWorking gerechtigd om de daaruit vloeiende kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. Voor zover mogelijk of zichtbaar zal SanCoWorking dit vooraf bespreken met de Opdrachtgever.

Artikel 5: Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever dient alle voor de Diensten benodigde informatie tijdig, juist en volledig aan te leveren.
2. De Opdrachtgever dient bij het delen van persoonsgegevens toestemming te vragen aan de betreffende persoon.
3. Als de Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, heeft SanCoWorking het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te beëindigen.



Artikel 6: Betaling

1. SanCoWorking is gerechtigd een voorschot van de Opdrachtgever te verlangen alvorens met de opdracht aan te vangen of de opdracht voort te zetten.
2. Betaling door de Opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en zal SanCoWorking een betalingsherinnering sturen met een tweede termijn van 14 dagen.
4. Bij niet-tijdige betaling van de factuur na de eerste betalingsherinnering, zal SanCoWorking een tweede betalingsherinnering sturen, inclusief een verhoging van 15% van de openstaande declaraties, zulks met een minimum van tweehonderdvijftig euro.
5. SanCoWorking is genoodzaakt de vorderingen uit handen te geven aan derden als na een tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de in de betalingsherinnering aangegeven datum nog niet is betaald. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn volgens de wet volledig voor rekening van de Opdrachtgever. Deze zullen berekend worden volgens wettelijke bepalingen.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

1. SanCoWorking is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of bedrijfsstagnatie.
2. De aansprakelijkheid van SanCoWorking is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

Artikel 8: Annulering en Opzegging

1. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, mits de opzegging schriftelijk en met redenen omkleed geschiedt. Partijen dienen een opzegtermijn van ten minste veertien dagen in acht te nemen.
2. In geval van tussentijdse opzegging heeft SanCoWorking, naast vergoeding van gemaakte kosten, in ieder geval recht op betaling van haar declaraties voor de tot de beëindiging van de overeenkomst verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.
3. Annulering van de Diensten door de Opdrachtgever ontslaat SanCoWorking met onmiddellijke ingang van de verplichting tot verdere uitvoering van de opdracht.
4. Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de Diensten is de Opdrachtgever 50% van het overeengekomen bedrag verschuldigd, tenzij er sprake is van overmacht (ter beoordeling van SanCoWorking).
5. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de Diensten is de Opdrachtgever 75% van het overeengekomen bedrag verschuldigd, tenzij er sprake is van overmacht (ter beoordeling van SanCoWorking).



Artikel 9: Toepasselijk Recht en Geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar SanCoWorking is gevestigd.

Artikel 10: Gebruik van de Denk- & Doe-ruimte

1. Reservering en toegang

De ruimte wordt uitsluitend op afspraak en tijdens overeengekomen tijden ter beschikking gesteld. Reserveringen zijn pas definitief na bevestiging door SanCoWorking.

2. Gebruik en gedrag

De gebruiker dient zich respectvol te gedragen ten opzichte van anderen en van de ruimte. Er mag niets worden gewijzigd aan de ruimte zonder voorafgaande toestemming. De ruimte is bedoeld voor professioneel gebruik; overlast of onwettig gebruik is niet toegestaan. In de ruimte is roken en gebruik van een e-sigaret niet toegestaan.

3. Faciliteiten

Inbegrepen zijn standaard faciliteiten zoals wifi, koffie/thee, kantoorartikelen en het gebruik van aanwezige werkvormen, materialen en het scherm. Extra wensen kunnen vooraf besproken worden. Gebruik van de faciliteiten geschiedt op basis van Fair Use, waar SanCoWorking onder verstaat dat dit in redelijkheid is gezien de aard van het gebruik.

De aangeboden standaard faciliteiten mogen niet zonder toestemming van SanCoWorking onttreemd worden.

4. Service Level

SanCoWorking spant zich in de Denk- & Doe-ruimte functioneel ter beschikking te stellen aan de gebruiker (waartoe ook wordt verstaan een functioneel wifi). Aanvullend spant SanCoWorking zich in de aanvullende leveringen en diensten op de afgesproken momenten, of anders zo spoedig mogelijk, te leveren dan wel te laten leveren.

Ondanks de inspanning van SanCoWorking, kan het voorkomen dat de Denk- & Doe-ruimte en/of de aanvullende leveringen en/of diensten incidenteel niet, niet volledig en/of niet tijdig beschikbaar zijn. Denk dan aan een calamiteit, onderhoud (correctief dan wel preventief), overmacht en/of onvoorziene omstandigheden, etc.

5. Aansprakelijkheid schade

Eventuele schade aan de ruimte of inventaris die is ontstaan tijdens gebruik, wordt op de gebruiker verhaald. SanCoWorking is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.

6. Annulering van de ruimte

Bij annulering binnen 48 uur voor aanvang wordt 50% van het bedrag in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen, tenzij er sprake is van overmacht (ter beoordeling van SanCoWorking). Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang is de Opdrachtgever 75% van het overeengekomen bedrag verschuldigd, tenzij er sprake is van overmacht (ter beoordeling van SanCoWorking).



SanCoWorking

INZICHT - SAMENWERKING - RESULTAAT

7. **Zelfstandig gebruik van de ruimte**

Bij zelfstandig gebruik van de ruimte zonder begeleiding van SanCoWorking is de gebruiker volledig verantwoordelijk voor de eigen materialen, gegevens en veiligheid.

8. **Intellectueel Eigendom**

Het gebruik van werkvormen, tools of methodieken uit de toolkit is inbegrepen, maar blijft intellectueel eigendom van SanCoWorking. Verveelvoudiging of extern gebruik zonder toestemming is niet toegestaan.

9. **Overige bepalingen**

De Denk- & Doe-ruimte mag alleen door een gebruiker worden bestemd om te worden gebruikt voor kantoordoeleinden. Het is nadrukkelijk niet toegestaan het adres van de Denk- & Doe-ruimte op te geven als correspondentieadres/postadres. Evenmin is het toegestaan de Denk- & Doe-ruimte in het handelsregister van de KvK op te geven als feitelijke en/of juridische plaats van vestiging.



SanCoWorking

INZICHT - SAMENWERKING - RESULTAAT

Vertrouwelijkheid en Privacy

Bij SanCoWorking vinden we vertrouwelijkheid belangrijk.

SanCoWorking is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is, gerelateerd voor het uitvoeren van de Diensten, tenzij hier een wettelijke verplichting voor bestaat (bijvoorbeeld bij een strafrechtelijk onderzoek)

Bij SanCoWorking vinden we Privacy belangrijk.

SanCoWorking verwerkt persoonsgegevens volgens het geldende privacybeleid, dat verwerkt is in de Privacyverklaring van SanCoWorking op de website www.sancoworking.nl.